



Module 3

Anglais

Communiquer dans une situation professionnelle simple

Objectif

Vos contacts

GRETA LOIR-ET-CHER

Siège administratif :
Lycée Augustin Thierry
BP3416
13 Avenue de Châteaudun
41 034 Blois cedex

Tél. : 02 54 55 15 15

Fax. : 02 54 55 15 10

Mail : greta41@ac-orleans-tours.fr

Espaces Formations et Compétences :

Blois
Vendôme
Romorantin

MAITRISER LES NOTIONS DE BASE POUR S'EXPRIMER DANS UNE SITUATION SIMPLE DE LA VIE PROFESSIONNELLE

Contenu

- PRESENTER LA STRUCTURE, LE FONCTIONNEMENT DE L'ENTREPRISE
- SE SITUER DANS SON ENTREPRISE
- COMPRENDRE DES CONSIGNES SIMPLES
- PARLER DE SON EMPLOI DU TEMPS
- TELEPHONER
- COMPRENDRE ET ECRIRE UN MESSAGE TELEPHONIQUE SIMPLE, E-MAILS, COURRIERS SIMPLES
- ACCUEILLIR ET ORIENTER UN VISITEUR DANS L'ENTREPRISE
- GERER DES RENDEZ-VOUS
- PARTICIPER A UN REPAS DE TRAVAIL
- UTILISER INTERNET AU TRAVAIL
- PRESENTER UN PRODUIT, UN SERVICE
- RESERVER ET ORGANISER UN VOYAGE A L'ETRANGER

Organisation

- Selon la demande :
 - En espace individualisé, entrées-sorties permanentes,
 - En groupe en centre de formation,
 - En formation mixte (présentiel et à distance)
- Matériels et moyens utilisés :
 - Dynamique de groupe
 - Dossiers d'apprentissage - ouvrages
 - Centre de ressources
- Financements :
 - DIF et Plan de formation pour les salariés
 - Conseil Régional pour les demandeurs d'emploi

Forme juridique
Établissement
Public d'enseignement

Siret
194 100 012 000 39
APE
85 59A
N° déclaration d'activité
24 41 P 0007 41

www.greta41.com

retrouvez le GRETA LOIR-ET-

CHER sur 

Pré-requis

Niveau A2 du référentiel européen

Public

Tout Public

Durée

A définir en fonction du positionnement – de 28h à 56h

Validation

Attestation de compétences

Lieux

Blois / Vendôme / Romorantin / Intra-Entreprise

Autres lieux à étudier sur demande