



Logiciel Ciel Compta

Vos contacts

Greta Loir et Cher

Siège administratif :
Lycée Augustin Thierry
13 Avenue de Châteaudun
41 034 Blois cedex

Tél. : 02 54 55 15 15

Fax. : 02 54 55 15 10

Mail : greta41@ac-orleans-tours.fr

Espaces Formation et Compétences :

Blois
Vendôme
Romorantin

Connaître un logiciel de comptabilité à partir d'études de cas concrètes
Exploiter cette compétence dans une entreprise

Objectif

Contenu

- **Créer un dossier comptable**
 - Créer et ouvrir un nouveau dossier
 - Effectuer un paramétrage général du dossier
 - Adapter la liste des journaux
 - Procéder au renseignement des comptes de tiers
- **La saisie des écritures**
 - Effectuer la saisie standard
 - Effectuer la saisie guidée (fournisseurs, clients, règlements)
 - Consulter et corriger le brouillard des écritures
 - Créer un compte en cours de saisie
 - Annuler un mouvement
 - Valider et imprimer les documents comptables
- **Suivi des comptes de tiers**
 - Réaliser le lettrage automatique et manuel des comptes de tiers
 - Imprimer la balance, l'échéancier de la lettre de relance
- **Déclaration de TVA**
 - Préparer et imprimer la déclaration de TVA
 - Valider la déclaration de TVA
 - Enregistrer l'écriture en comptabilité
- **Travaux de fin d'exercice**
 - Saisir les opérations d'inventaire
 - Imprimer
 - ✓ Le grand livre, la balance
 - ✓ Les journaux, le brouillard
 - ✓ Le bilan, le compte de résultat
 - Contrôler le paramétrage des liasses CERFA
 - Connaître les manipulations de clôture d'exercice

Organisation

En entrée et sortie permanentes, encadré par un formateur de spécialité, chaque participant appuie sa progression sur un dossier d'apprentissage qui reprend les notions à maîtriser, les exercices d'apprentissages et évalue les compétences acquises.

En groupe dédié, le formateur favorise les échanges d'expérience tout en accompagnant les progressions individuelles.

Le Greta propose une planification qui prend en compte les contraintes du secteur professionnel et de l'entreprise, le rythme est adapté au statut et à la disponibilité du bénéficiaire.

Public

Salariés ou Individuels tout statut

Durée

Durée maximum 30 heures, les durées indiquées sont indicatives et soumises à positionnement.

Validation

Attestation de formation délivrée à chaque apprenant.

Présentation au concours des 1^{er} ou 2^{ème} degré de l'Union Professionnelle des professeurs, cadres et techniciens du secrétariat et de la comptabilité (UC1L ou UC2L)
SOUS CONDITIONS

Lieux

Blois / Vendôme / Romorantin

www.greta41.com

Forme juridique
Etablissement
Public d'enseignement

Siret
194 100 012 000 39

NAF
85 59A

N° déclaration d'activité
24 41 P 0007 41