



Gestion des stocks

Vos contacts

Greta Loir et Cher

Siège administratif :
Lycée Augustin Thierry
13 Avenue de Châteaudun
41 034 Blois cedex

Tél. : 02 54 55 15 15

Fax. : 02 54 55 15 10

Mail : greta41@ac-orleans-tours.fr

Espaces Formation et Compétences :

Blois
Vendôme
Romorantin

Objectif

Acquérir des techniques comptables de gestion de stocks
Connaître les notions de stocks mini, maxi, alerte, sécurité
Mettre à jour une fiche de stock
Calculer les coûts des stocks

Contenu

- Tenue de la fiche de stock
- Valorisation du stock (méthode du Coût moyen unitaire pondéré après chaque entrée et en fin de mois, méthode LIFO et FIFO)
- Rupture de stock
- Stock de sécurité
- Stock minimum, stock maximum
- Stock d'alerte

Organisation

En entrée et sortie permanentes, encadré par un formateur de spécialité, chaque participant appuie sa progression sur un dossier d'apprentissage qui reprend les notions à maîtriser, les exercices d'apprentissages et évalue les compétences acquises.

En groupe dédié, le formateur favorise les échanges d'expérience tout en accompagnant les progressions individuelles.

Le Greta propose une planification qui prend en compte les contraintes du secteur professionnel et de l'entreprise, le rythme est adapté au statut et à la disponibilité du bénéficiaire.

Public

Salariés ou Individuels tout statut

Durée

Durée moyenne 21 heures, les durées indiquées sont indicatives et soumises à positionnement.

Validation

Attestation de formation délivrée à chaque apprenant.

Lieux

Blois / Vendôme / Romorantin et intra-entreprise

Forme juridique
Etablissement
Public d'enseignement

Siret
194 100 012 000 39

APE
85 59A

N° déclaration d'activité
24 41 P 0007 41

www.greta41.com