



Module 1

FRANÇAIS

Les bases de la communication écrite

Vos contacts

Greta Loir-et-Cher

Siège administratif :
Lycée Augustin Thierry
13 Avenue de Châteaudun
41 034 Blois cedex

Tél. : 02 54 55 15 15

Fax. : 02 54 55 15 10

Mail : greta41@ac-orleans-tours.fr

**Espaces Formation et
Compétences :**
Blois
Vendôme
Romorantin

Forme juridique
Établissement
Public d'enseignement

Siret
194 100 012 000 39
APE
85 59A
N° déclaration d'activité
24 41 P 0007 41

www.greta41.com

retrouver le GRETA Loir-et-Cher



sur

Objectifs

**S'EXPRIMER PLUS FACILEMENT À L'ÉCRIT
LIRE EFFICACEMENT**

Contenus

- **COMPRENDRE LE SENS DES MOTS ET DES PHRASES**
- **SAISIR, DISCRIMINER DES INFORMATIONS ET LES MÉMORISER DANS UN TEXTE**
- **LES BASES DE L'ORTHOGRAPHE D'USAGE POUR ÊTRE À L'AISE AVEC L'ÉCRITURE**
- **LES ACCORDS ET LES TERMINAISONS**
- **LES TEMPS VERBAUX ÉLÉMENTAIRES DE LA COMMUNICATION COURANTE.**
- **ACQUISITION DU VOCABULAIRE ADAPTÉ AU CONTEXTE**
- **CONSTRUCTION DE PHRASES GRAMMATICALEMENT correctes et leur enchaînement de façon cohérente**
- **EXPLICATION D'UN MOT OU UNE EXPRESSION POUR ENRICHIR LE LEXIQUE**
- **RÉDIGER UN TEXTE SIMPLE EN EXPRIMANT DES IDÉES.**
- **LIRE DES NOMBRES ET DES DONNÉES CHIFFRÉES**

Organisation

- **Selon la demande :**
 - En espace individualisé, entrées-sorties permanentes,
 - En groupe en entreprise,
 - En groupe en centre de formation,
 - En formation mixte (présentiel et à distance)
- **Matériels et moyens utilisés :**
 - Dossiers d'apprentissage - ouvrages
 - Centre de ressources
- **Financements :**
DIF, plan de formation pour les salariés d'entreprise
Conseil Régional pour les demandeurs d'emploi

Pré-requis

Aucun

Public

Tout Public

Durée

A définir en fonction du positionnement de 49h à 84h
Dates programmées en fonction des besoins de l'entreprise

Validation

Attestation de compétences

Lieux

Blois / Vendôme / Romorantin
Intra-entreprise
Autres lieux à étudier sur demande