



Module 2

FRANÇAIS

Remplir les documents administratifs quotidiens

Vos contacts

Greta Loir-et-Cher

Siège administratif :
Lycée Augustin Thierry
13 Avenue de Châteaudun
41 034 Blois cedex

Tél. : 02 54 55 15 15

Fax. : 02 54 55 15 10

Mail : greta41@ac-orleans-tours.fr

Espaces Formation et Compétences :

Blois
Vendôme
Romorantin

Forme juridique
Établissement
Public d'enseignement

Siret
194 100 012 000 39
APE
85 59A
N° déclaration d'activité
24 41 P 0007 41

www.greta41.com

retrouver le GRETA Loir-et-Cher



sur

FORMULER ET EXPRIMER SA DEMANDE

- LA LETTRE RECOMMANDÉE
- LA LETTRE ADMINISTRATIVE
- LE CHANGEMENT DE DOMICILE
- L'ARRÊT MALADIE, LA FEUILLE DE SOINS
- LES ACCIDENTS DU TRAVAIL
- LA DEMANDE DE CERTIFICATS D'IMMATRICULATION
- LE CERTIFICAT DE NATIONALITÉ FRANÇAISE
- LA DEMANDE DE PASSEPORT
- L'INSCRIPTION AU PÔLE EMPLOI ...

- **Selon la demande :**
 - En espace individualisé, entrées-sorties permanentes,
 - En groupe en entreprise,
 - En groupe en centre de formation,
 - En formation mixte (présentiel et à distance)
- **Matériels et moyens utilisés :**
 - Dossiers d'apprentissage - ouvrages
 - Centre de ressources
- **Financements :**
DIF, plan de formation pour les salariés d'entreprise
Conseil Régional pour les demandeurs d'emploi

Savoir lire et écrire

Tout Public

A définir en fonction du positionnement de 49h à 77h
Dates programmées en fonction des besoins de l'entreprise

Attestation de compétences

Blois / Vendôme / Romorantin
Intra-entreprise
Autres lieux à étudier sur demande

Objectif

Contenus

Organisation

Pré-requis

Public

Durée

Validation

Lieux