



Module 4

Communication écrite professionnelle Niveau 2

Vos contacts

Greta Loir-et-Cher

Siège administratif :
Lycée Augustin Thierry
13 Avenue de Châteaudun
41 034 Blois cedex

Tél. : 02 54 55 15 15

Fax. : 02 54 55 15 10

Mail : greta41@ac-orleans-tours.fr

Espaces Formation et
Compétences :

Blois
Vendôme
Romorantin



Région Centre



Fonds social européen

Forme juridique
Établissement
Public d'enseignement

Siret
194 100 012 000 39

APE
85 59A
N° déclaration d'activité
24 41 P 0007 41

www.greta41.com

retrouver le GRETA Loir et Cher



sur

Objectifs

- Acquérir des méthodes et des techniques et outils pour rédiger des écrits professionnels de qualité
- Acquérir un esprit de synthèse

Contenus

Les contenus sont définis et affinés suite à un positionnement

- ✓ **MESURER L'ENJEU DE LA COMMUNICATION ECRITE PROFESSIONNELLE**
- ✓ **IDENTIFIER SES PRE-REQUIS RELATIFS À LA COMMUNICATION ECRITE**
- ✓ **REPERER LES DIFFÉRENTES TECHNIQUES DE PRISE DE NOTES**
- ✓ **S'OUTILLER POUR ACQUÉRIR UN ESPRIT DE SYNTHÈSE**
 - ✓ distinction entre objectif principal et l'accessoire
 - ✓ repérage des informations secondaires significatives
 - ✓ faire apparaître le plan
- ✓ **REPERER LES COMPÉTENCES NECESSAIRES POUR ADOPTER UN STYLE D'ÉCRITURE PROFESSIONNEL**
 - ✓ le principe de lisibilité de l'écrit professionnel : être lu, compris, mémorisé
 - ✓ les axes de développement de la lisibilité : structure du document, rédaction du texte, présentation d'ensemble
 - ✓ retour sur la structuration d'un document : l'importance du plan
- ✓ **IDENTIFIER LES SAVOIR-FAIRE LIÉS À LA REDACTION DES ECRITS :**
 - ✓ construction de phrases et de paragraphes
 - ✓ le choix du vocabulaire
 - ✓ l'utilisation des différentes formes de verbes
 - ✓ la maîtrise de la ponctuation
- ✓ **PRODUCTION D'ÉCRITS PROFESSIONNELS** : notes de synthèse, compte-rendus de réunion, procédures...

Organisation

- **Calendrier :**
 - Entretien préalable sous forme de réunion d'information ou d'entretien individuel
 - Test de positionnement pour définir le parcours de formation
 - Proposition d'un calendrier de formation en intégration ou groupe défilé entreprise
- **Financements :**
 - DIF, plan de formation pour les salariés d'entreprise
 - Conseil Régional pour les demandeurs d'emploi

Public

Salariés d'entreprise, Demandeurs d'emploi en démarche de projet

Durée

De 20 à 30 heures en fonction du positionnement

Validation

Attestation de formation

Lieux

Blois / Vendôme / Romorantin / Intra Entreprise