



Module 5

FRANÇAIS

Produire des écrits professionnels en recherche d'emploi

Vos contacts

Greta Loir-et-Cher

Siège administratif :
Lycée Augustin Thierry
13 Avenue de Châteaudun
41 034 Blois cedex

Tél. : 02 54 55 15 15

Fax. : 02 54 55 15 10

Mail : greta41@ac-orleans-tours.fr

Espaces Formation et
Compétences :
Blois
Vendôme
Romorantin

Forme juridique
Établissement
Public d'enseignement

Siret
194 100 012 000 39
APE
85 59A
N° déclaration d'activité
24 41 P 0007 41

www.greta41.com

retrouver le GRETA Loir-et-Cher



sur

Objectif

S'INSÉRER DANS LA VIE PROFESSIONNELLE

Contenus

- LIRE ET RÉDIGER UNE LETTRE
- OBSERVER, RÉDIGER UN CV ET UNE LETTRE DE MOTIVATION
- OBSERVER , RÉDIGER UN BILAN DE STAGE
- LIRE ET RÉDIGER UNE ANNONCE
- S'APPROPRIER LE LEXIQUE EN LIEN AVEC LA RECHERCHE D'EMPLOI

Organisation

- **Selon la demande :**
 - En espace individualisé, entrées-sorties permanentes,
 - En groupe en centre de formation,
 - En formation mixte (présentiel et à distance)
- **Matériels et moyens utilisés :**
 - Dossiers d'apprentissage - ouvrages
 - Centre de ressources

Pré-requis

Aucun

Public

Tout Public

Durée

A définir en fonction du positionnement – de 21h à 35h

Validation

Attestation de compétences

Lieux

Blois / Vendôme / Romorantin

Autres lieux à étudier sur demande