



Module 8

Comprendre et synthétiser l'information

Vos contacts

Greta Loir-et-Cher

Siège administratif :
Lycée Augustin Thierry
13 Avenue de Châteaudun
41 034 Blois cedex

Tél. : 02 54 55 15 15

Fax. : 02 54 55 15 10

Mail : greta41@ac-orleans-tours.fr

Espaces Formation et Compétences :
Blois
Vendôme
Romorantin

Forme juridique
Établissement
Public d'enseignement

Siret
194 100 012 000 39
APE
85 59A
N° déclaration d'activité
24 41 P 0007 41

www.greta41.com

retrouver le GRETA Loir-et-Cher



Objectifs

COMPRENDRE FACILEMENT DES DOCUMENTS ÉCRITS ET RETRANSMETTRE L'ESSENTIEL DE L'INFORMATION À L'ÉCRIT OU À L'ORAL (consignes, procédures, transmission d'informations professionnelles, courriers, notes...).

Contenus

- **LECTURE DES DOCUMENTS SIMPLES** : un message, une consigne, un texte court, un mode opératoire, une fiche technique
- **COMPREHENSION DES TEXTES SIMPLES OU DE COMPLEXITÉ MOYENNE** (articles de presse, textes documentaires, extraits d'ouvrages, lettres, consignes, notices) **ET EN RETIRER DES INFORMATIONS CLAIRES**
- **UTILISATION D'UNE DÉMARCHE DE LECTURE PRÉCISE ET ACTIVE**
- **PRISE DE NOTES**
- **REDACTION D'UN RÉSUMÉ DE TEXTE SANS CONTRESENS, EN RESTITuant LA PROGRESSION ET LES IDÉES DE MANIÈRE JUSTE, ET EN REFORMULANT**

Organisation

- **Selon la demande :**
 - En espace individualisé, entrées-sorties permanentes,
 - En groupe en centre de formation,
 - En formation mixte (présentiel et à distance)
- **Matériels et moyens utilisés :**
 - Dossiers d'apprentissage - ouvrages
 - Centre de ressources
- **Financements :**
DIF et Plan de formation pour les salariés
Conseil Régional pour les demandeurs d'emploi

Pré-requis

Aucun

Public

Tout Public

Durée

A définir en fonction du positionnement – de 21h à 35h

Validation

Attestation de compétences

Lieux

Blois / Vendôme / Romorantin / **Intra-Entreprise**

Autres lieux à étudier sur demande