



Module 9

Communiquer efficacement à l'oral

Vos contacts

Greta Loir-et-Cher

Siège administratif :
Lycée Augustin Thierry
13 Avenue de Châteaudun
41 034 Blois cedex

Tél. : 02 54 55 15 15

Fax. : 02 54 55 15 10

Mail : greta41@ac-orleans-tours.fr

**Espaces Formation et
Compétences :**

Blois
Vendôme
Romorantin

Forme juridique
Établissement
Public d'enseignement

Siret
194 100 012 000 39
APE
85 59A
N° déclaration d'activité
24 41 P 0007 41

www.greta41.com

retrouver le GRETA Loir-et-Cher



Objectifs

**S'EXPRIMER PLUS FACILEMENT À L'ORAL EN TROUVANT SES MOTS, EN ADAPTANT SON TON, EN GÉRANT SON STRESS LORS DE LA PRISE DE PAROLE.
ARGUMENTER ET PRÉSENTER UN SUJET POUR PRÉPARER UN CONCOURS**

Contenus

- **LIRE DES DOCUMENTS SIMPLES :** un message, une consigne, un texte court, un mode opératoire, une fiche technique
- **S'EXPRIMER CLAIREMENT ET CORRECTEMENT À L'ORAL**
- **TROUVER LES MOTS JUSTES POUR EXPRIMER SES IDÉES**
- **ADAPTER SON VOCABULAIRE , UTILISER LE TON JUSTE ET DE SES REACTIONS À SON INTERLOCUTEUR**
- **HIÉRARCHISER SES IDÉES**
- **GÉRER LE COMMUNICATION NON VERBALE**
- **ARGUMENTER, DÉBATTRE, PRÉSENTER UN EXPOSE**

Organisation

- **Selon la demande :**
 - En groupe en centre de formation,
 - En formation mixte (présentiel et à distance)
- **Matériels et moyens utilisés :**
 - Dynamique de groupe
 - Dossiers d'apprentissage - ouvrages
 - Centre de ressources
- **Financements :**
DIF et Plan de formation pour les salariés
Conseil Régional pour les demandeurs d'emploi

Pré-requis

Aucun

Public

Tout Public

Durée

A définir en fonction du positionnement – de 21h à 28h

Validation

Attestation de compétences

Lieux

Blois / Vendôme / Romorantin / **Intra-Entreprise**

Autres lieux à étudier sur demande